

公益社団法人 長野県林業公社 副理事長候補者募集要項

1 趣 旨

公益社団法人長野県林業公社（以下「公社」という。）は、長野県内において造林、育林等による森林及び林業に関する事業を行うことにより、森林資源の造成、国土の保全、水源のかん養等森林のもつ公益的機能の維持増進を図り、農山村地域の活性化と経済の振興に寄与することを目的に、県、市町村、森林関係団体を社員として設立された団体です。

このたび、当公社副理事長候補者の採用選考を行うに当たり、公正性及び透明性を確保する観点から広く一般に公募を実施するものです。

2 募集内容

副理事長候補者 1名

（注）公募は「副理事長候補者」として行いますが、当公社定款の規定により、総会で理事に選任された後、理事会において副理事長に選定されることが必要です。

3 職務内容

一般社団法人及び一般財団法人に関する法律（以下「法人法」という。）第91条第1項第1号に定める代表理事として、公社を代表し業務を執行します（なお、当公社では、定款において理事長及び副理事長の2名を代表理事と定めています。）。

4 応募資格（求める人材等）

(1) 上記3に掲げる職務内容を確実に遂行できるよう、次のような人材を求めます。

ア 令和7年4月1日から勤務できる者で、心身ともに健康で任期を全うする見込みがある者

イ 副理事長としての業務に専念できる者であって、森林・林業施策全般に関する十分な識見と経験、熱意を有している者

ウ 当公社の設立目的、経営改革の方針等を理解し、経営基盤の強化や人材育成を進め、効率的かつ円滑な業務運営を行うことができる者

エ 業務全般を統括し、職員を指揮監督する資質と能力を有している者

オ 人事・労務管理、財務・会計事務等に関する知識を有している者

カ 業務の推進に当たり、県や市町村をはじめ関係団体等と緊密な連携（連絡調整や折衝等）を図る上で十分な経験と能力を有している者

(2) 副理事長就任に際しては、次の書類の提出が必要になります。

副理事長（代表理事）の登記に必要な住民票の写し及び印鑑登録証明書

5 任 期

令和7年4月1日から令和7年6月開催予定の定時総会まで（任期の更新は可能です。）となります。

・理事会での承認を経て、令和7年4月1日付けで「参与」の発令があります。

・令和7年度当初開催の臨時総会において理事に選任された後、理事会において副理事長に選定されることとなります（任期は前任者の任期の満了する時（上記令和7年6月開催予定の定時総会終結の時）まで）。

6 勤務条件

- (1) 勤務形態 常勤
- (2) 勤務地 当公社本社
(長野市大字中御所字岡田30番地16 長野県林業センター2階)
- (3) 勤務日及び勤務時間
平日 8時30分から17時15分まで（実働 7時間45分）
- (4) 報酬等 報酬月額 280,000円及び通勤手当（実費相当）を支給します。
(報酬月額改定の予定あり)
(通勤手当以外の諸手当の支給はありません。)
- (5) その他 健康保険、厚生年金保険及び傷害保険に加入します。
自動車運転免許が必要です。

7 欠格条項

次のいずれかに該当する者は応募できません。

- (1) 成年被後見人若しくは被保佐人又は外国の法令上これらと同様に取り扱われている者
- (2) 法人法若しくは会社法の規定に違反し、又は民事再生法、外国倒産処理手続の承認援助に関する法律、会社更生法、破産法の罪を犯し、刑に処せられ、その執行を終わり、又はその執行を受けることがなくなった日から2年を経過しない者
- (3) (2)に規定する法律以外の法令の規定に違反し、禁固以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者（刑の執行猶予中の者を除く。）
- (4) 公益社団法人及び公益財団法人の認定等に関する法律第6条第1号イからニまでに該当する者（別記）

8 申込方法等

- (1) 申込書の入手方法
ア 採用選考申込書は、当公社ホームページからダウンロードすることができます。
<http://www.nagarin.or.jp/>
イ 郵送を希望される方は、郵便番号、住所及び氏名を明記の上、110円切手を貼付した封筒（長形3号）を同封し、当公社総務課（宛先は下記(4)参照）あてお申し込みください。
- (2) 申込受付期間
令和7年2月3日（月）から令和7年2月20日（木）【必着】まで
(日曜日、土曜日及び国民の祝日は業務を行っていません。)
- (3) 申込方法
応募者は、次の書類を当公社本社総務課あて提出（持参又は郵送）してください。

申込書類の受付は、日曜日、土曜日及び国民の祝日を除いた日の午前8時30分から午後5時15分までです。

なお、申込書類を郵送される場合は、封筒の表に「採用選考申込書在中」と朱書きして送付してください。令和7年2月20日の消印のあるものまで受け付けます。

ア 採用選考申込書（別紙様式）

- ・氏名は自署してください（この場合、押印は不要です。）。
（「氏名」欄以外は、パソコン等により作成していただいて構いません。）
- ・3ヶ月以内に撮影した顔写真（大きさ等は申込書に記載のとおり）を貼付してください。

イ 応募動機・自己アピール文（参考様式）

前記4(1)各号で求める人材として適合性があることを示すため、当公社の設立目的や副理事長の職務内容、これまでに培った知識、経験等を踏まえ、応募の動機と併せ、公募の職に就く上で必要な資質、能力を備えていることにつき、A4判用紙（縦長、横書き）1、600字程度にまとめ、提出してください（パソコン等により作成していただいて構いません。）

ウ 返信用封筒

郵便番号、住所及び氏名を明記の上、110円切手を貼付した封筒（長形3号）を同封してください（選考結果を通知する際に使用します。）。

(4) 申込書類の提出先及びお問い合わせ先

〒380-8567 長野市大字中御所字岡田30番地16 長野県林業センター2階
公益社団法人 長野県林業公社 総務課 まで
電話 026-228-7211

(5) その他

提出していただいた申込書類に記載の個人情報については、採用選考の目的のみに使用します。

なお、申込書類は返却しません。

9 選考方法

(1) 一次選考（書類審査）

採用選考申込書及び応募動機・自己アピール文により審査します。

(2) 二次選考（面接審査）

一次選考合格者を対象に、令和7年3月中旬頃までに実施する予定です。

選考日時、会場等については、一次選考合格者に通知します。