

平成 30 年度長野県林業公社職員採用試験（第 2 回）受験案内

公益社団法人 長野県林業公社

1 試験種別、採用予定人員、勤務予定地及び職務内容

試験種別	区 分	採用予定人員	主な職務内容	勤務予定地
高校卒業程度	林 業	若干名	社営林の整備、管理等 (現場での業務あり)	本社（長野市）

2 受験資格

(1) 生年月日

昭和 63 年 4 月 2 日から平成 13 年 4 月 1 日までに生まれた人

(2) 免許

普通自動車運転免許を有する人、又は平成 31 年 3 月 31 日までに当該免許を取得する見込みの人

(3) 次のいずれかに該当する人は、受験できません。

①日本の国籍を有しない人

②成年被後見人又は被保佐人（準禁治産者を含む。）

③禁固以上の刑に処せられ、その執行が終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人

④日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人

3 試験日程、試験会場及び合格発表

試 験	日 時	試験会場	合格発表
第 1 次試験	平成 30 年 11 月 18 日（日） 受付開始 9:30 着席 9:50 試験開始 10:00	長野県教育会館 3 階 特別会議室 長野市旭町 1098	11 月下旬
第 2 次試験	平成 30 年 12 月上旬の指定する 1 日（平日）	長野市内を予定	12 月中旬

(注 1) 試験会場へは、公共交通機関を利用してください。

また、会場近くでの送迎はご遠慮ください。

(注 2) 第 1 次試験当日の携行品は、受験票をご覧ください。

なお、写真を貼った受験票がないと受験できません。

(注 3) 公共交通機関の遅れにより遅刻した場合には、交通機関が発行する延着証明書の提出等により、所定の時間を変更して受験することができます。

自然災害、悪天候などにより、第 1 次試験の実施に変更が予定される場合は、受験申込書に記入された連絡先に個別に連絡します。受験申込書の記入にあたっては、誤り、漏れがないようにしてください。

(注 4) 第 2 次試験は、第 1 次試験の合格者が受験できます。

日時及び試験会場については、合格者に文書で通知します。

(注 5) 合格発表は、合格者の受験番号を長野県林業公社ホームページに掲示するほか、合格者には文書で通知します。電話での照会にはお答えしません。

4 試験方法及び内容

(1) 第1次試験

試験区分	日程	内 容
教養試験	10:00~12:00	社会、人文、自然に関する一般知識を問う問題 20 題 文章理解、判断、数的推理、資料解釈に関する能力を問う問題 20 題
(昼食休憩)	12:00~13:00	
適性検査	13:00~13:30	職務遂行に必要な適性についての検査
専門試験	13:45~14:45	専門的な知識及び能力についての択一式試験 (20 題)

(2) 第2次試験

区 分	内 容
口述試験 (個別面接)	意欲、協調性、コミュニケーション力等を評定

5 試験結果の開示

この採用試験の結果については、次のとおり開示を請求することができます。

開示内容		開示請求できる人	開示期間	開示場所
第1次試験	教養試験、専門試験、合計点及び順位	受験者全員	合格者は最終合格発表日から1年間、不合格者は第1次試験合格発表日から1年間	(公社) 長野県林業公社
第2次試験等	口述試験の点数、合計点及び順位、資格調査の結果、総合判定及び最終合格者の順位	第2次試験受験者	最終合格発表日から1年間	

開示請求する場合は、受験者本人であることを明らかにする書類 (学生証又は身分証明書、運転免許証、旅券、健康保険の被保険者証等) を持参し、(公社) 長野県林業公社まで受験者本人が直接おいでになり、口頭で請求してください。開示内容を記載した書面を交付します。

平日 (土日、祝日及び8月13~16日、12月31日~1月3日以外の日) の午前9時から午後5時までの受付となります。

なお、業務の都合上対応できない場合がありますので、請求においでになる前日 (平日) までに必ず連絡してください。

6 申込方法等

(1) 申込みは、平成30年度長野県林業公社受験申込書を、以下の方法で提出してください。

受付期間	提出先
<p>平成30年10月15日 (月) から10月31日 (水) まで 郵送：10月31日 (水) までの消印のあるもの限り受け付けます。 持参：月曜日から金曜日の午前9:00から午後5:00まで (時間外は受付できません)</p>	(公社) 長野県林業公社 総務課

- (2) 受験票は11月5日(月)に発送する予定です。
- (3) 申込書等に不備がある場合は受理しませんので、受験票は発送しません。
11月8日(木)までに受験票が到着しない場合は、長野県林業公社総務課まで問い合わせてください。
- (4) 車いすでの受験等、受験時に試験会場での配慮を必要とする場合は、11月1日(木)までに、長野県林業公社総務課へ必ず連絡してください。

7 合格から採用まで

- (1) 最終合格者は採用候補者となり、意向確認のための面接等の結果に基づき採用者を決定します。意向確認の際に、卒業(見込み)証明書、履歴書、健康診断書(3か月以内に医療機関で受検)及び免許の写しを提出していただきます。健康診断の結果、心身の故障のため職務の遂行に支障があること、又はこれに耐えられないことが明らかになった場合には、採用されないことがあります。
- (2) 採用候補者としての扱いは、原則として最終合格発表の日から1年間です。
- (3) 採用は、平成31年4月1日の予定です。

8 勤務条件

- (1) 給与
 - ① 給与は、長野県林業公社職員給与規程により定めます。
新規高校卒業者の初任給(地域手当を加えた額)は、約152,700円(平成30年4月現在)です。
なお、社会人等経歴のある人は、これより高い初任給が支給されます。
 - ② 昇給は、勤務成績に応じて毎年4月1日に行われます。
 - ③ 通勤手当、期末・勤勉手当、扶養手当、住居手当等がそれぞれの支給条件に応じて支給されます。
- (2) 勤務時間
原則として、勤務時間は午前8時30分から午後5時15分まで(休憩1時間)の7時間45分、休日は土日祝日です。
- (3) 休暇・休業
年次休暇(年20日(採用年15日))、特別休暇、療養休暇、介護・育児のための休業制度等があります。
- (4) その他
詳細及び上記以外の勤務条件は、長野県林業公社の規程に定められています。

9 受験申込書等の記入方法

申込書等の記載に不備がある場合には受理されませんので、次の事項をよく読み、受験者本人が黒か青のペン又はボールペンで記入してください。記入事項を訂正する場合は、その部分に横線を2本引いてください。訂正印は不要です。

- (1) 現住所は、〇〇方、アパート名、室名等まで詳しく記入し、郵便番号も併せて記入してください。
- (2) 最終学歴は、これまでに学んだ最上位の学校を記入、中退は除いてください。
- (3) 申込書を郵送する場合は、**簡易書留等**の確実な方法により送付してください。
- (4) 返信用封筒には、宛名(〇〇方、アパート名、室名等まで詳しく記入)を書き、82円切手を貼付してください。
- (5) 申込時には、受験票に写真を貼らないでください。
第1次試験当日には、写真(縦4cm、横3cm程度)を貼ってきてください。
写真がないと受験できません。

10 個人情報の取り扱いについて

この試験の実施に際して収集する個人情報は、この試験及び採用のために必要な範囲内でのみ利用します。【別紙「職員採用試験応募者の個人情報の取り扱いについて」の内容を必ず確認してください。】

11 試験会場案内

長野県教育会館 3階 特別会議室 長野市旭町 1098 電話 026-235-6995



お問合せ先

公益社団法人 長野県林業公社

〒380-8567 長野市大字中御所字岡田 30-16 (長野県林業センター2階)

電話 026-228-7211

別紙

職員採用応募者の個人情報の取扱いについて

職員採用にあたり提出いただく書類（採用までの間に提出する書類を含む。）の個人情報の取扱いについては、以下のとおりとしますので、受験申込書の「個人情報取扱いについて」の同意欄に署名をお願いします。なお申込時点で未成年の方は親権者の署名をお願いします。

1 個人情報の利用目的

当社は、応募書類の個人情報を、採用選考手続き、その結果に関する連絡及び入職前手続きの実施に利用し、それ以外の目的には利用しません。

2 個人情報の第三者提供

当社は、本人の同意のある場合又は法令に基づく場合を除き、取得した個人情報を第三者に提供することはありません。

3 個人情報の取扱いの委託

当社は、取得した個人情報の取扱いを外部に委託することはありません。

4 開示対象個人情報の開示等及び問合せ先について

ご提出いただいた個人情報の開示、内容の訂正、追加又は削除、利用の停止及び消去をご希望の場合は、下記問合せ先までご連絡ください。なお、試験結果の開示については当公社職員採用試験受験案内に記載のとおりです。また、開示等を行う場合は、本人であることが確認できる書類（学生証、身分証、運転免許証等）の提示等をお願いします。

5 個人情報をご提供いただけない場合の制限

個人情報をご提供いただけない場合は、採用選考手続き、その結果に関する連絡及び入職前手続きが行えないことがあります。

6 個人情報の管理

当社が取得した個人情報は、適切な管理を行うとともに、漏えい、滅失又はき損の危険に対して、適切かつ合理的な安全対策を講じるものとします。

7 本件に関する責任者

事務局長

8 個人情報の処置

当社が取得した個人情報は、以下の方法にて処置します。

- (1) 採用の場合は、総務課にて適切に保管します。
- (2) 不採用の場合は、返却せず適切に廃棄します。

9 問合せ先

公益社団法人 長野県県林業公社 総務課 採用担当 電話番号：026-228-7211